ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Regina Margherita - 09068 U T A (CA)
070/969005 070/9661226
caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it www.ics-uta.edu.it

Uta, 19/01/2022

Circolare n. 080

Ai Docenti e agli ATA
Ai Genitori
E p.c. Al Dsga
Agli Atti/sito web

Oggetto: rilevazione casi di positività al Covid-19 mediante Moduli Google

Considerata l'impossibilità di gestire le centinaia di email che pervengono a questa istituzione scolastica circa i reali o presunti casi di positività al virus, si rende necessario acquisire maggiori e più dettagliate informazioni ai fini della messa in atto delle procedure corrette.
E' stato chiesto ai genitori di compilare il modulo Google, rinvenibile al presente link per ciascun figlio positivo che frequenta nel nostro istituto.

Come ribadito, i test eseguiti in casa non sono sufficienti per mandare le classi in didattica a distanza, ma occorre un test certificato, e purtroppo si rende noto che l'ATS non riesce più a far fronte alle nostre segnalazioni.

Entro la serata di oggi, a fine monitoraggio, informeremo mediante coordinatori di classe tutti i genitori delle classi che andranno in Didattica a Distanza, ed entro la mattinata di domani, 20 gennaio, invieremo comunicazioni alle famiglie.

Si richiama l'attenzione di tutta la nostra comunità scuola sulle informazioni che seguono, come da circolare 77:

Gli unici enti autorizzati al rilascio degli esiti di cui sopra, ai fini dell'attestazione della positività o meno al Covid-19, sono, oltre al servizio di prevenzione dell'ATS, i medici di base autorizzati e le farmacie autorizzate, come da elenco in allegato alla circolare 77.

Non è di alcuna utilità inviare alla posta della scuola comunicazioni di altro genere su presunte positività accertate mediante test eseguiti in casa, quindi vi chiediamo cortesemente di astenervi dall'inviarci tali informazioni.

Si informa altresì che in seguito a referti rilasciati dagli enti preposti, **per il rientro a scuola in seguito a screening dell'intera classe,** il referto dei tamponi dovrà essere consegnato, o mostrato dal genitore, al docente in servizio in classe nella prima ora, il quale provvederà poi a consegnare i formati cartacei in segreteria.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Minafra
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993