

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE UTA

In attuazione del **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per le Istituzioni Scolastiche della Sardegna – Periodo 2021/2022** vengono di seguito riportate in sintesi le informazioni relative ai procedimenti amministrativi (documento pubblicato nel sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo di UTA nella sezione Amministrazione Trasparente > attività e procedimenti > [Monitoraggio tempi procedurali](#)).

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	DS: Prof.ssa Silvia Minafra Email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra Email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. didattica alunni: 070969005	MIUR iscrizioni on line	NO modalità pagamento contributi volontari
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. didattica alunni: 070969005		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA: Reg. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DSGA: Reg. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. didattica alunni: 070969005		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra Email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Certificato medico Modello di richiesta esonero	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. didattica alunni: 070969005		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio didattica alunni	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra Email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. didattica alunni: 070969005	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e Atp	Usr e Atp			Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello			NO

Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio didattica alunni	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra Email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. didattica alunni: 070969005		NO
Procedimento Disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. didattica alunni: 070969005		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	<a href="https://www.argofamiglia.it/">https://www.argofamiglia.it/</a>	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal Cons. di classe	Consiglio di classe	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	<a href="https://www.argofamiglia.it/">https://www.argofamiglia.it/</a>	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Menu Istituto	<a href="https://www.ics-uta.edu.it/?page_id=278">https://www.ics-uta.edu.it/?page_id=278</a>	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB		NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB	NO	NO
Procedimento Dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:caic874006@pec.istruzione.it">caic874006@pec.istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi).	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Modello iscrizione albo	<a href="mailto:caic874006@pec.istruzione.it">caic874006@pec.istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni)	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificate di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Modello richiesta rilascio	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Modello richiesta	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005		NO
Conferma e proroga personale ATA	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005		NO

Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Modello richiesta	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005		NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Modello richiesta	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005	<a href="https://www.poltaleargo.it/">https://www.poltaleargo.it/</a>	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Modello richiesta	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005	<a href="https://www.poltaleargo.it/">https://www.poltaleargo.it/</a>	NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Modello richiesta	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005		NO
Procedimento di Controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005	NO	NO

Procedimento di Accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Modello richiesta	email: <a href="mailto:caic874006@pec.istruzione.it">caic874006@pec.istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005		NO
Procedimento di Concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Modello richiesta	email: <a href="mailto:caic874006@pec.istruzione.it">caic874006@pec.istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005		
Procedimento per il reclutamento ed affidamento Incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	email: <a href="mailto:caic874006@pec.istruzione.it">caic874006@pec.istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005	<a href="https://www.uspcagliari.it/">https://www.uspcagliari.it/</a>	NO
Procedimento Concessione di Permessi per la Fruizione del Diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Modello richiesta	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005	<a href="https://www.portaleargo.it/">https://www.portaleargo.it/</a>	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex L. 104/1992	3 gg salvo esigenze Stabilito Istituzione Scolastica	Ufficio Personale	DSGA: Rag. Stefano Atzeni email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	DS: Prof.ssa Silvia Minafra email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a>	Dirigente ATP email	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	email: <a href="mailto:caic874006@istruzione.it">caic874006@istruzione.it</a> Tel. ICS UTA: 070969005	<a href="https://www.portaleargo.it/">https://www.portaleargo.it/</a>	NO