



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Regina Margherita - 09068 **U T A** (CA)

070969005 0709661226

: caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it www.ics-uta.edu.it

SCUOLE DELL'INFANZIA

PLESSO GARIBALDI	PIAZZA GARIBALDI	UTA	TEL. 070 969062
PLESSO S. GIUSTA	VIA S. GIUSTA	UTA	TEL. 070 968515

Al fine di garantire un buon funzionamento organizzativo e didattico
viene adottato il seguente

REGOLAMENTO (delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 22 novembre 2018)

I genitori sono chiamati al rispetto di quanto in esso disposto , a collaborare con la scuola, in un reciproco rapporto di fiducia e di riconoscimento dei ruoli, nel far interiorizzare ai propri figli il valore delle regole comuni come strumento di benessere.

Sottoscrivendo l'iscrizione, i genitori si impegnano formalmente al pieno rispetto del regolamento.

ORARIO

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì con il seguente orario di funzionamento:

INGRESSO

Dalle ore 8,00 alle ore 9,00

I genitori accompagneranno il bambino fino alla propria sezione e non si tratterranno oltre lo stretto necessario.

Alle ore 9,00 i genitori ancora presenti all'interno dell'edificio dovranno uscire e il cancello verrà chiuso; non saranno accettati ingressi oltre l'orario sopra indicato, onde evitare di interrompere le attività intraprese con i bambini.

USCITA

Dalle ore 15,30 alle ore 16,00

I genitori dovranno garantire la massima puntualità. L'uscita dei bambini deve avvenire non oltre l'orario di chiusura stabilito.

La Dirigenza ha disposto un monitoraggio costante degli eventuali ritardi nel ritiro dei bambini; in caso di ritardi reiterati, si riserva di inviare segnalazione alle autorità competenti in materia di responsabilità e tutela di minori.

Al momento dell'uscita il bambino sarà affidato ai genitori o a persona maggiorenne delegata con autorizzazione scritta da chi esercita la patria potestà; le deleghe sottoscritte dai genitori dovranno essere sempre aggiornate con i recapiti telefonici da utilizzare in caso di necessità.

Qualsiasi uscita anticipata motivata, deve essere comunicata al mattino all'insegnante di sezione , il genitore è tenuto a firmare il modulo delle uscite anticipate, indicando data e ora del ritiro.

ACCESSO A SCUOLA

In orario scolastico è vietato l'accesso a scuola a tutti i soggetti che non facciano parte del personale scolastico dell'Istituzione.

E' consentito l'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze a soggetti esterni, solo se muniti di autorizzazione della Dirigente Scolastica o convocazione dei docenti.

Anche in orario extrascolastico, in occasione di riunioni o altro, è vietato accedere in maniera autonoma ad aule, laboratori, saloni, servizi igienici e simili.

SOSTA ALL'INTERNO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Non è consentito ai genitori sostare negli ambienti interni ed esterni alla scuola dopo l'ingresso e l'uscita dei bambini.

COMUNICAZIONI

Si ritiene importante nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia, della proposta educativa della scuola in un rapporto di reciproca fiducia; attraverso le assemblee, i colloqui occasionali e quelli calendarizzati.

Le assemblee sono l'occasione di confronto e verifica dell'esperienza educativa .

Le date delle assemblee verranno comunicate dalle docenti in tempo utile . Per una serena e corretta comunicazione con le famiglie, durante le riunioni e i colloqui non dovranno essere presenti gli alunni nonché altri minori nei locali della scuola.

In ogni sezione, all'inizio dell'anno scolastico viene eletto un rappresentante dei genitori che ha lo scopo di facilitare il dialogo fra i genitori e la scuola.

Per garantire la vigilanza dell'insegnante sui bambini già presenti in sezione, le comunicazioni del mattino da parte dei genitori devono essere limitate .

I colloqui personali con le insegnanti si dovranno svolgere in orario in cui le docenti non sono impegnate in sezione, previo appuntamento.

Si raccomanda ai genitori e alle persone delegate di prendere visione degli avvisi affissi alla porta di ingresso e sul sito della scuola.

Qualsiasi comunicazione riguardante i bambini e utile all'avvio dell'attività didattica deve essere fatta, esclusivamente, all'insegnante di sezione in servizio, entro le ore 9,00.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

A scuola non è prevista di norma la somministrazione di farmaci.

In caso di inderogabile necessità o di somministrazione di farmaci salvavita i genitori dovranno presentare domanda alla Dirigente Scolastica corredata da adeguata documentazione sanitaria, come da circolare 006 pubblicata nella apposita sezione del sito istituzionale CIRCOLARI.

La Dirigenza provvederà alla predisposizione di appositi protocolli individuali di somministrazione.

MALESSERI E INFORTUNI

in caso di malesseri durante l'orario scolastico, i genitori saranno avvertiti nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al ritiro del bambino dalla scuola, pertanto si richiede una reperibilità certa.

Ne caso di malori più gravi o di infortuni, oltre ad avvertire i genitori, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà a richiedere l'intervento del 118.

ASSENZE

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva esperienza educativa.

Dopo una assenza di 6 giorni i bambini saranno riammessi a scuola solo se in possesso del certificato medico come previsto dalla normativa vigente . Per le assenze superiori ai 6 giorni non dovute a problemi di salute è necessario presentare preventivamente una autodichiarazione scritta, da inviare via mail alla segreteria della scuola.

Nel caso in cui l'assenza superi i 30 giorni consecutivi, senza comunicazioni della famiglia alla scuola, il bambino viene depennato dal registro e il suo posto assegnato al primo bambino in lista d'attesa.

SERVIZIO MENSA

In nessun caso possono essere accettati al posto dei pasti previsti, alimenti diversi da quelli opportunamente controllati e forniti dalla mensa .

Qualora si dovesse rendere necessaria la sostituzione degli alimenti, in caso di intolleranze alimentari, allergie e variazioni per motivi religiosi, i genitori devono informare le docenti e presentare richiesta presso la segreteria della scuola con allegata certificazione. La segreteria provvederà ad informare il Comune.

COMPLEANNI E FESTE

In osservanza delle norme per la tutela della salute e sicurezza, le insegnanti non sono autorizzate a dare ai bambini cibi preparati in casa ma solo alimenti provenienti dalla mensa o acquistati con scontrino annesso che ne dimostri la provenienza.

ABBIGLIAMENTO

I Bambini e le bambine dovranno indossare pantaloni con elastico e scarpe chiuse senza lacci, al fine di consentire loro di muoversi liberamente e in sicurezza.

Inoltre, dovranno indossare una maglietta con il loro nome, di colore diverso per ogni sezione.

Non potranno indossare collane, orecchini a pendente e braccialetti perché pericolosi.

AUTONOMIA E IGIENE PERSONALE

La frequenza degli alunni è subordinata al conseguimento della piena autonomia nelle condotte di base, controllo sfinterico, alimentazione, uso dei servizi igienici.

QUESTO REGOLAMENTO E' UN CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE LA SCUOLA OFFRE ALLE FAMIGLIE E AI BAMBINI .

NEL CHIEDERE DI RISPETTARLO SI RINGRAZIANO LE FAMIGLIE PER LA FIDUCIA E LA COLLABORAZIONE

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 22 novembre 2018 con Delibera n. __