



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Regina Margherita - 09068 UTA (CA)

070/969005 070/9661226

[caic874006@istruzione.it](mailto:caic874006@istruzione.it) [caic874006@pec.istruzione.it](mailto:caic874006@pec.istruzione.it) [www.ics-uta.edu.it](http://www.ics-uta.edu.it)

Uta, 12/09/2024

Circolare n.015

Ai Docenti e agli ATA

Ai Genitori

E p.c. Al DSGA/Agli Atti/sito web

### Oggetto: richieste colloqui dirigente-genitori

Come esplicitato più volte in precedenza, la comunicazione, l'interazione e la cooperazione tra scuola e famiglia è elemento essenziale per garantire ai nostri alunni e alle nostre alunne un percorso formativo adeguato e calibrato secondo le loro specifiche esigenze. Il dialogo è elemento costruttivo imprescindibile che ci sostiene in tutti gli aspetti della nostra esistenza. Il dialogo e il confronto sereno e reciproco nascono per superare gli ostacoli e trasformare i vincoli in risorse. Dalla serenità di tutti, operatori scolastici, docenti, dirigente, dipende la serenità dei nostri alunni e delle loro famiglie.

Riceviamo mail da parte di genitori, i quali non soltanto richiedono un colloquio con la sottoscritta (senza neppure anticipare l'oggetto del colloquio) ma si spingono a dettarne le regole e le condizioni. A scopo esemplificativo, si richiede la presenza non solo della sottoscritta o del docente interessato, ma di altre figure, quali ad esempio la psicologa, la referente per la disabilità e quant'altro. Peraltro, i genitori di Uta sono circa 1600, è impossibile che la Dirigente possa gestire tutti i colloqui che i genitori richiedono.

**Per un buon andamento dei rapporti scuola famiglia, il primo passaggio è sempre, senza alcuna eccezione, quello di contattare il docente e/o i docenti del TEAM interessati, che comunque la sottoscritta inviterà al colloquio.**

**Nella mail di richiesta di colloquio inviata alla scuola, inoltre, è bene specificare quale sia l'oggetto del colloquio, indicare nome e cognome del proprio figlio/a, la classe ma anche e soprattutto l'ordine di scolarità)**

**ESEMPIO: Alunno Cognome-Nome classe/sezione scuola Infanzia/primaria/secondaria.**

**E' altresì necessario descrivere brevemente la motivazione della richiesta, Nella nostra scuola sono presenti alcune figure di riferimento, motivo per il quale la Dirigente può indirizzare il genitore al professionista più indicato (Vicepresidente, referenti di plesso, Funzioni Strumentali ecc)**

Pertanto, **fatte salve ipotesi di reato**, riceverò i genitori se a monte sono stati fatti i passaggi indicati nella presente circolare, ovvero se è stato fatto un corretto e doveroso passaggio tramite i docenti del TEAM e/o con i collaboratori della Dirigente.

Resto a disposizione di tutti, come sempre, per qualsiasi esigenza o chiarimento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Minafra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993