



Uta, 31/05/2025

Circolare n. 178

Ai Docenti Neoassunti

Ai docenti tutor

Ai docenti componenti del **Comitato di valutazione**

E p.c. Al Dsga

Agli Atti/sito web

Oggetto: adempimenti per l'anno di prova dei docenti neoassunti

Si riportano nella presente circolare gli adempimenti previsti dal D.M. n. 850/2015, decreto che disciplina l'anno di prova. Seguirà una schematica descrizione degli adempimenti e l'indicazione dei termini di scadenza.

Il docente neoassunto, nonché il docente assunto a tempo determinato secondo la procedura di cui all'art. 59 del DL n. 73/2021, al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del **peer to peer**, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

1. **consegna** al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale **in formato cartaceo** (bilancio delle competenze iniziale e finale ecc) **entro il 7 giugno 2025**;
2. **sostiene**, innanzi al Comitato, un **colloquio in data 26 giugno alle ore 10,30** presso i locali della sede centrale dell'istituto; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
3. **Il docente tutor redige entro il 7 giugno 2025 apposita relazione sull'attività di supporto e osservazione svolta, e riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer** (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015).

Il Comitato per la valutazione dei docenti istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 opera in questa occasione in forma ristretta; difatti per tale finalità valutativa l'organo collegiale è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede; da tre docenti dell'istituzione scolastica: due scelti dal Collegio docenti e uno dal Consiglio di istituto; **ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor**. Il comitato si intende convocato formalmente con la presente comunicazione per la data stabilita per esprimere il parere sulla conferma in ruolo dei neoassunti, attraverso il **colloquio** di cui sopra.

Il Comitato di valutazione:

1. **prepara** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico *almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio*;
2. **prende visione della relazione dei docenti tutor e del Dirigente Scolastico**
(documentazione disponibile presso l'Ufficio della Dirigente dalla data del 19 giugno 2025)

In sede valutativa:

- 1) **ascolta** il colloquio del docente neoassunto;
- 2) **ascolta** l'istruttoria del tutor; Il **docente tutor** presenta al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).
3. **esprime** parere sulla conferma in ruolo.

Sarà il **Dirigente Scolastico** successivamente a questa fase, comunque **entro il 31 agosto 2025**, a emanare il **provvedimento valutativo** di conferma o non conferma in ruolo, in accordo con il parere del Comitato o anche discostandosene con atto motivato, e sulla base di apposita relazione relativa al lavoro professionale e formativo osservato. Si evince pertanto che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per la decisione finale.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Minafra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993