



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Regina Margherita - 09068 UTA (CA)

070/969005 070/9661226

caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it www.ics-uta.edu.it

Uta, 25/05/2026

Circolare n.169

Ai Docenti
E p.c. Al Dsga
Agli Atti/sito web

Oggetto: Incarichi conferiti al personale Docente

Si comunica al personale docente che, in seguito alla sottoscrizione del Contratto integrativo di Istituto, si è provveduto ad inviare per posta elettronica gli incarichi conferiti per il corrente anno scolastico.

Per poter rendicontare correttamente le attività svolte si dovrà necessariamente fare un raffronto con l'incarico ricevuto a suo tempo per posta elettronica.

I suddetti incarichi si basano sulle previsioni fatte in sede di contrattazione, ed andranno rendicontati ed autocertificati entro il 12 giugno 2026 con la modulistica di cui alla circolare 38, e precisamente:

- 1) In caso il progetto o l'attività svolta con ore funzionali, (referenti commissioni, partecipazione a commissioni, ore funzionali svolte a vario titolo) andrà compilato apposito **registro attività funzionali**.
- 2) In caso di progetto con ore di docenza extracurricolari, andrà compilato **il registro, attività docenza in extracurricolare** in itinere e a conclusione del progetto, consegnato in cartaceo alla sottoscritta.
- 3) Nel caso la proposta presentata a suo tempo contenga sia ore funzionali che ore di docenza extracurricolari, è possibile utilizzare **uno stesso registro cumulativo che messo a disposizione con circolare 38**.

I collaboratori del DS, i referenti di plesso e i coordinatori di classe non dovranno compilare alcun registro. Le Funzioni Strumentali utilizzeranno apposita modulistica.

Tutte le rendicontazioni di cui sopra dovranno pervenire firmate, entro la data indicata, solo ed esclusivamente tramite consegna presso gli uffici di segreteria.

Qualora si renda o si sia reso necessario effettuare ore aggiuntive non previste dall'incarico, si rammenta che le stesse necessitano di autorizzazione preventiva da parte della Dirigente, per verificarne la relativa copertura finanziaria per poterle retribuire.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si raccomanda una puntuale e precisa consegna della **documentazione cartacea**, provvista di firma, nei tempi richiesti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Minafra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lvo 39/1993