ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Regina Margherita - 09068 U T A (CA)
070/969005 070/9661226
caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it www.ics-uta.edu.it

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEI PROFILI SOCIAL ISTITUZIONALI

Instagram e TikTok

Documento relativo alla gestione dei canali social istituzionali dell'Istituto
allegato n. 3 al Regolamento di istituto
modificato ed integrato nella seduta n. 1 del 17 novembre 2026

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la gestione, l'utilizzo e la pubblicazione di contenuti sui profili Facebook, Instagram e TikTok istituzionali dell'Istituto Comprensivo Statale di Uta.

Art. 2 – Finalità

I profili social istituzionali costituiscono strumenti di comunicazione della scuola e sono utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali, educative, informative e di valorizzazione delle attività dell'Istituto e della comunità scolastica.

Art. 3 – Titolarità dei profili

I suddetti profili sono canali ufficiali dell'Istituto Comprensivo Statale di Uta. La titolarità istituzionale dei profili e la responsabilità generale della comunicazione fanno capo all'Istituto, nell'ambito delle competenze del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Referenti e gestione degli account

La gestione ordinaria dei profili è affidata alle referenti individuate dall'Istituto: Ilary Spiga e Valeria Diana. L'accesso tecnico agli account è riservato alle referenti e agli eventuali ulteriori soggetti formalmente individuati dall'Istituto. Le credenziali devono essere custodite con la massima riservatezza e non possono essere comunicate a soggetti non autorizzati.

Art. 5 – Criteri generali di pubblicazione

I contenuti pubblicati devono essere coerenti con il carattere istituzionale dei profili, corretti sotto il profilo informativo, rispettosi delle persone e conformi alla normativa vigente. Prima della pubblicazione deve essere verificata, per quanto di competenza, la presenza di eventuali elementi che possano incidere sulla riservatezza, sull'immagine o sulla dignità delle persone.

Art. 6 – Contenuti pubblicabili

Possono essere pubblicati contenuti relativi a progetti, attività didattiche, laboratori, eventi, manifestazioni, uscite e iniziative scolastiche, risultati e riconoscimenti, comunicazioni istituzionali e materiali destinati a valorizzare la vita della scuola. I contenuti devono essere pertinenti e proporzionati alla finalità della pubblicazione.

Art. 7 – Tutela dell'immagine degli alunni minorenni

L'Istituto adotta quale criterio ordinario di tutela la non riconoscibilità dei volti degli alunni minorenni. Qualora nelle fotografie o nei video compaiano alunni minorenni, i volti saranno oscurati, pixelati o comunque resi non identificabili prima della

pubblicazione sui profili Instagram e TikTok istituzionali, salvo diversa volontà dei genitori dichiarata formalmente. Non saranno altrimenti pubblicate immagini o video nei quali il volto di un alunno minorenne risulti riconoscibile.

Art. 8 – Autorizzazione delle famiglie e utilizzo delle immagini

L'Istituto acquisisce dalle famiglie un'apposita autorizzazione relativa all'utilizzo e alla pubblicazione di immagini e/o video realizzati nell'ambito delle attività scolastiche, secondo le modalità indicate nella relativa informativa. Tale autorizzazione è riferita alla pubblicazione sui canali social istituzionali e non costituisce autorizzazione alla diffusione di volti riconoscibili: la non riconoscibilità dei minori resta infatti una misura di tutela adottata dall'Istituto.

Art. 9 – Nomi, dati personali e informazioni riferite agli alunni

La pubblicazione di nomi, cognomi, classe o altri elementi identificativi degli alunni deve essere limitata a quanto strettamente necessario e compatibile con le finalità istituzionali. Non devono essere diffusi dati relativi a salute, disabilità, fragilità personali, situazioni familiari, disciplinari o altri aspetti particolarmente delicati.

Art. 10 – Situazioni particolarmente delicate

Non devono essere pubblicate immagini, video o testi che possano esporre un alunno o un'altra persona a imbarazzo, derisione, stigmatizzazione, rischio o pregiudizio. Particolare cautela deve essere adottata in relazione a situazioni di vulnerabilità o a momenti di carattere personale.

Art. 11 – Uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione

La pubblicazione di contenuti relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione è soggetta ai medesimi criteri di tutela previsti dal presente Regolamento. Deve essere evitata la diffusione in tempo reale di informazioni che consentano di individuare la posizione degli alunni o di ricostruirne gli spostamenti.

Art. 12 – Diritto d'autore e materiali di terzi

Devono essere utilizzati esclusivamente materiali prodotti dalla scuola o per i quali l'Istituto disponga dei necessari diritti o autorizzazioni. Fotografie, video, musiche, grafiche, testi e altri materiali di terzi non possono essere utilizzati in violazione della normativa sul diritto d'autore o dei relativi termini di licenza.

Art. 13 – Commenti e interazioni

I commenti e le interazioni sui profili possono essere moderati o rimossi quando contengano insulti, minacce, discriminazioni, contenuti offensivi o diffamatori, pubblicità non pertinente, spam, dati personali di terzi o altri contenuti incompatibili con il carattere istituzionale del canale. Ove necessario, l'Istituto può limitare o disattivare la possibilità di commentare.

Art. 14 – Rimozione dei contenuti

Un contenuto può essere rimosso qualora emergano criticità relative alla tutela dei minori, alla protezione dei dati personali, al diritto d'autore, alla correttezza delle informazioni o alla dignità delle persone, nonché quando la sua permanenza non risulti più coerente con le finalità istituzionali.

Art. 15 – Sicurezza degli account

Le referenti adottano adeguate misure di sicurezza, tra cui l'utilizzo di password

robuste, la riservatezza delle credenziali e, ove disponibile, l'autenticazione a due fattori. Eventuali accessi anomali, perdita delle credenziali o incidenti di sicurezza devono essere segnalati tempestivamente secondo le procedure interne dell'Istituto.

Art. 16 – Protezione dei dati personali

La gestione dei profili social deve avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e delle ulteriori disposizioni applicabili, nonché delle indicazioni del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituto.

Art. 17 – Gestione dei contenuti e archiviazione

I materiali destinati alla pubblicazione devono essere conservati e gestiti con modalità coerenti con le finalità istituzionali e con i tempi di conservazione stabiliti dall'Istituto. Deve essere evitata la conservazione non necessaria di copie contenenti dati personali.

Art. 18 – Decorrenza

Il presente Regolamento disciplina la gestione ordinaria dei profili social istituzionali dell'Istituto e si applica a tutte le attività di pubblicazione e moderazione effettuate sui medesimi canali.

Contatti istituzionali: Istituto Comprensivo Statale Via Regina Margherita – 09068 UTA (CA) caic874006@istruzione.it caic874006@pec.istruzione.it - www.ics-uta.edu.it